

## **1. Einführung in Gutachten und deren Bedeutung**

- 1.1. Definition und Zweck eines Gutachtens
- 1.2. Einsatzbereiche von Gutachten (z.B. Technik, Rechtswesen, Medizin)
- 1.3. Die Rolle der Sprache in Gutachten

## **2. Grundlagen der Gutachtenerstellung**

- 2.1. Struktur eines Gutachtens
- 2.2. Stilistische Anforderungen
- 2.3. Plausibilitätsprüfung der Gutachtengrundlagen

## **3. Sprachliche Präzision**

- 3.1. Präzise Formulierung von Befunden und Ergebnissen
- 3.2. Logische Argumentation und Kohärenz
- 3.3. Vermeidung typischer Sprachfallen
- 3.4. Technische Spezifikationen verständlich darstellen
- 3.5. Verwendung von Diagrammen und Abbildungen zur Unterstützung der Argumentation

## **4. Textsortenspezifische Anforderungen**

- 4.1. Aufbau und Sprache von Kurzgutachten
- 4.2. Ausführliche Gutachten und deren sprachliche Herausforderungen
- 4.3. Expertenstellungnahmen
- 4.4. Spezifische Besonderheiten bei Mediationen und Ortsterminen etc.

## **5. Sprachliche Standards und Normen**

- 5.1. Rechtschreibung und Grammatik
- 5.2. Zitierregeln und Quellenangaben
- 5.3. Verständlichkeit für Personen mit unterschiedlichen Kenntnisständen

## **6. Praktische Übungen und Fallstudien**

- 6.1. Analyse und Besprechung von Beispielgutachten
- 6.2. Erstellung eigener Gutachten und Peer-Review
- 6.3. Simulationen und Rollenspiele

## **7. Abschluss**

- 7.1. Zusammenfassung der wichtigsten Lerninhalte
- 7.2. Ausblick